


**Областное автономное учреждение  
«Центр охраны труда Белгородской области»**

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор Областного  
автономного учреждения  
«Центр охраны труда  
Белгородской области»

  
В.Н. Кобченко

Приказ № 1 от 14.01. 2021 г.

**ПРАВИЛА  
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА СЛУШАТЕЛЕЙ  
В ОБЛАСТНОМ АВТОНОМНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
«ЦЕНТР ОХРАНЫ ТРУДА БЕЛГОРОДСКОЙ  
ОБЛАСТИ»**

Белгород  
2021г.

## Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка слушателей (далее - Правила) разработаны в соответствии с:

- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273 (с последующими изменениями и дополнениями);

- Уставом областного автономного учреждения «Центр охраны труда Белгородской области» (далее - Учреждение);

- Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

1.2. Настоящие Правила определяют основы статуса слушателей Учреждения, их права и обязанности как участников образовательного процесса, устанавливают учебный распорядок и правила поведения слушателей в Учреждении.

1.3. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в Учреждении.

1.4. Настоящие Правила утверждаются директором Учреждения, на неопределенный срок.

## 2. Права и обязанности слушателей

2.1. Слушатель имеет право на:

2.1.1. получение полной и достоверной информации от Учреждения по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения образовательных услуг по утвержденным программам, согласно заключенного договора.

2.1.2. выбор образовательной программы, программы профессиональной подготовки;

2.1.3. получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

2.1.4. пользование в установленном в Учреждении порядке материально-технической базой, базами (банками) данных, информационно-методическими и библиотечными фондами, техническими средствами в соответствии с их учебным предназначением;

2.1.5. обращаться к администрации Учреждения с жалобами, заявлениями и предложениями по вопросам, касающимся процесса обучения в образовательном учреждении и любым другим вопросам, затрагивающим интересы слушателей;

2.2. Слушатель обязан:

2.2.1. выполнять условия заключенного договора на оказание образовательных услуг; требования Устава Учреждения, настоящих Правил, законодательства РФ по вопросам организации и осуществления образовательного процесса;



2.2.2. уважать честь и достоинство слушателей, сотрудников Учреждения, окружающих во время пребывания в Учреждении, и вне его в других общественных местах во время проведения занятий, мероприятий;

2.2.3. вести себя достойно, воздерживаться от действий, мешающих другим слушателям овладевать знаниями, соблюдать учебную дисциплину, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации Учреждения, соблюдать требования по обеспечению безопасности в Учреждении;

2.2.4. бережно и ответственно относиться к имуществу Учреждения, эффективно использовать оборудование и технику Учреждения, поддерживать чистоту и порядок в зданиях и помещениях учреждения, соблюдать чистоту на территории Учреждения, экономно и эффективно использовать материалы, ресурсы, оборудование;

2.2.5. заниматься ответственно и добросовестно, эффективно использовать образовательные и социально-культурные возможности Учреждения для саморазвития и самосовершенствования;

2.2.6. выполнять требования преподавателей в части, отнесенной Уставом и локальными актами Учреждения к их компетенции;

2.2.7. своевременно без опозданий приходить на занятия;

2.2.8. выполнять требования образовательных программ: посещать согласно учебному расписанию занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные программой и/или учебным планом;

2.2.9. соблюдать требования безопасности труда, санитарии и гигиены образовательного процесса, правила пожарной безопасности;

2.2.10. в случае экстренной ситуации, связанной с обнаружением любой опасности жизни и здоровью, незамедлительно сообщить об этом любому сотруднику Учреждения.

### **3. Правила внутреннего распорядка в Учреждении**

3.1. Учебный процесс осуществляется в соответствии с учебными планами в следующих формах: лекции, курсы, семинарские занятия, контрольные, аттестационные экзамены, а также иные виды обучения, в том числе с использованием электронных образовательных интернет технологий.

3.2. Взаимоотношения Учреждения со слушателями регулируются договорами, определяющими виды обучения, сроки обучения, размер оплаты за обучение, иные условия.

3.3. Обучение проводится с отрывом от работы, без отрыва и с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения в дневное и вечернее время.

3.4. Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам контроля знаний, осуществляемого специально создаваемыми комиссиями, состав которых утверждается директором Учреждения.

3.5. Учреждение выдает лицам, успешно прошедшим проверку знания, соответствующее удостоверение (или (сертификат, диплом)) о проверке знания и при необходимости выписку из протокола заседания комиссии по проверке знания.

- 3.6. Обучение ведется на русском языке.
- 3.7. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.
- 3.8. Перемены на отдых обучающихся устанавливаются продолжительностью не менее 5 минут.
- 3.9. В течение учебного дня предусматривается перерыв продолжительностью 45 минут.
- 3.10. Режим функционирования Учреждения устанавливается на основании требований санитарных норм, учебного плана Учреждения и Правил внутреннего распорядка.
- 3.11. Слушатели Учреждения зачисляются приказом директора по направлениям с предприятий и учреждений в соответствии с учебным планом. Слушатели объединяются по категориям в учебные группы.